

Xin việc ở Hoa Kỳ

Bây phương cách để tìm việc làm

1. Gửi lý lịch xin việc đến những công ty mà quý vị muốn xin việc.
2. Tìm đọc những mẫu quảng cáo trên báo hoặc trong những tạp chí chuyên nghiệp.
3. Liên hệ với những tổ chức tìm việc tư nhân hoặc những cơ quan chuyên tìm việc.
4. Liên hệ với giáo viên hoặc giáo sư cũ để có thêm thông tin việc làm.
5. Liên hệ với bà con, bè bạn hoặc những nhà chuyên môn mà quý vị biết để có thêm thông tin việc làm.
6. Đến văn phòng những công ty mà quý vị muốn được làm việc để tìm hiểu xem họ có đang cần tuyển người hay không.
7. Sử dụng Internet để tìm việc và gửi lý lịch xin việc.



Khi quý vị nộp hồ sơ xin việc, hầu hết cơ quan tuyển dụng sẽ yêu cầu quý vị điền **hồ sơ xin việc**. Trong mẫu đơn này, quý vị sẽ phải điền địa chỉ, trình độ học vấn, kinh nghiệm làm việc đã qua. Ngoài ra, quý vị cũng có thể được yêu cầu cung cấp “nguồn tham khảo”, tức là cung cấp tên tuổi và thông tin liên lạc của một số người đã có quan hệ về công việc làm với quý vị trong thời gian qua.

Quý vị cũng nên liệt kê trong lý lịch xin việc kinh nghiệm làm việc của mình. Người tuyển dụng sẽ biết được kinh nghiệm làm việc, trình độ học vấn, chuyên môn đã được huấn luyện và khả năng làm việc của quý vị qua lý lịch xin việc. Khi đi phỏng vấn, quý vị cũng nên mang theo lý lịch xin việc. Để biết thêm chi tiết về cách làm hồ sơ xin việc, hãy chọn vào đây.

Phỏng Vấn

Người tuyển dụng thường muốn gặp quý vị để trao đổi trực tiếp tính chất công việc và xem xét khả năng của quý vị. Nhân viên tuyển dụng sẽ đặt những câu hỏi về kinh nghiệm và kỹ năng làm việc của quý vị. Quý vị nên thực tập để trả lời những câu hỏi này với bạn bè hoặc người thân của mình trước khi đi phỏng vấn. Quý vị cũng có thể đặt những câu hỏi liên quan đến công việc, giờ giấc làm việc, lương bổng, quyền lợi (ngày nghỉ phép, nghỉ ốm, bảo hiểm y tế)

Nhân viên tuyển dụng không có quyền đặt những câu hỏi liên quan đến sắc tộc, màu da, giới tính, tình trạng hôn nhân, tôn giáo, nguyên quán, tuổi tác hoặc bất cứ khuyết tật nào của quý vị

Tuyển dụng

Trước khi khởi đầu công việc mới, quý vị phải điền những mẫu đơn sau đây:

Mẫu I-9: Mẫu đơn Xác Nhận Đủ Tiêu Chuẩn Làm Việc

Mẫu W-4: Mẫu Xác Nhận Mức Trừ Thuế của Nhân Viên. Người chủ có trách nhiệm trừ thuế từ tiền lương của Quý vị để trả cho chính phủ. Căn cứ vào mẫu đơn này, người chủ sẽ biết quý vị muốn trích ra bao nhiêu để nộp thuế.